



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO, ARCHEOLOGICO E DELLA COLLEGIATA DI CASOLE D'ELSA

Scadenza presentazione domande di partecipazione: **11 APRILE 2025, ORE 12.00.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la "Disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 26.02.2025, in forza del quale sono disciplinati la procedura, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi esterni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 27/12/2024 "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2025-2027 E BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.", con la quale è stato approvato il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione, in riferimento ai diversi progetti di cui ai documenti di programmazione;

Rilevato che il programma comprende, tra gli altri, l'affidamento di un incarico per la direzione del Museo Civico, Archeologico e della Collegiata;

Vista la propria determinazione n. 148 del 04/03/2025, esecutiva

#### RENDE NOTO

Che si intende conferire ad un professionista esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di collaborazione autonoma specialistica di Direttore Scientifico del Museo Civico, Archeologico e della Collegiata, che di seguito verrà chiamato "Direttore".

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Direttore, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale sulla base dei pareri della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Siena, Grosseto e Arezzo, delle proposte e del coordinamento della fondazione Musei Senesi e in collaborazione con il soggetto gestore, sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

1. Porre in atto il **progetto di direzione pluriennale**, come richiesto e presentato nella presente selezione pubblica ed elaborare il piano annuale, con eventuale aggiornamento semestrale ove necessario, delle attività da sottoporre all'Amministrazione Comunale con indicazione delle iniziative culturali, di studio e ricerca, di valorizzazione del patrimonio museale, delle mostre ed esposizioni temporanee, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte

53031 – Casole d'Elsa (SI) – Tel. 0577/949711 – PEC: comune.casole@pcert.postecert.it

e-mail protocollo@casole.it – Web www.comune.casoleelsa.si.it



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- nonché degli interventi di riallestimento previsti, avendo cura di produrre tutta la documentazione indispensabile per valutarne la fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico, anche proponendo opportune strategie e strumenti di fundraising.
2. Concorrere alla definizione delle finalità dei Musei e all'aggiornamento dei relativi Regolamenti, in stretto raccordo con il Responsabile del Settore Amministrativo a cui compete la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse finanziarie assegnate. Provvedere all'attuazione delle iniziative/progetti inseriti nella programmazione pluriennale di sviluppo e nel piano annuale delle attività del Museo, curandone il monitoraggio periodico e predisponendo report finali di valutazione dei risultati raggiunti.
  3. Gestire le collezioni museali permanenti quale responsabile della cura, conservazione, ordinamento, studio e fruizione delle raccolte mediante:
    - verifica dei depositi presenti;
    - tenuta e aggiornamento degli inventari e degli archivi informatizzati;
    - individuazione di opportune soluzioni espositive e tecniche per una corretta gestione degli spazi espositivi e dei depositi;
    - costante monitoraggio dello stato dei materiali, coordinamento di interventi di restauro, con l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale e alla Soprintendenza competente le esigenze di manutenzione e restauro delle opere contenute nei Musei;
    - attività di pre-catalogazione (realizzazione schede descrittive con testi storico-critici, notizie bibliografiche e artistiche sulle opere e sui reperti) e catalogazione secondo gli standard approvati dal Ministero della Cultura;
    - realizzazione, anche con il concorso di Università e altri soggetti pubblici e privati, di studi e ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali, con produzione di strumenti conoscitivi, sia di carattere divulgativo sia specialistico nelle diverse modalità comunicative ritenute idonee;
    - autorizzazione delle richieste di consultazione, studio e pubblicazione dei materiali esposti e/o conservati presso il Museo da parte di ricercatori e studiosi.

Alla luce della suddivisione del Museo di Casole d'Elsa in due sezioni (archeologica e storico-artistica), potrebbe verificarsi la situazione in cui l'Amministrazione Comunale, decida, sulla base di scelte gestionali differenti, di non conferire l'incarico di Conservatore museale per una o per entrambe le sezioni al Direttore individuato tramite la presente procedura di selezione. Tuttavia, tale eventualità non pregiudica la possibilità di assegnare l'incarico al Direttore, qualora le circostanze dovessero mutare, giustificando una riconsiderazione della scelta iniziale. L'eventuale conferimento dell'incarico di Conservatore non comporterà modifiche del compenso, né in aumento né in diminuzione.

4. Collaborare a stretto contatto con le associazioni territoriali, nello specifico con quelle che hanno un legame di tipo storico con i musei, alla realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio museale, storico artistico e archeologico dei musei e del territorio. A tal fine si specifica che risulta in scadenza al 25.02.2025 una convenzione con

53031 – Casole d'Elsa (SI) – Tel. 0577/949711 – PEC: [comune.casole@pcert.postecert.it](mailto:comune.casole@pcert.postecert.it)

e-mail [protocollo@casole.it](mailto:protocollo@casole.it) – Web [www.comune.casoleelsa.si.it](http://www.comune.casoleelsa.si.it)



## Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- la *Società Archeologica Valdelsa* finalizzata allo studio e alla valorizzazione del patrimonio archeologico Casolese. È intenzione dell'Amministrazione procedere al rinnovo della stessa confermando le attuali prerogative e ricercando nuove eventuali forme collaborative.
5. Promuovere, sovrintendere e collaborare all'organizzazione di iniziative culturali e didattiche.
  6. Proporre azioni di promozione dell'immagine e di valorizzazione delle strutture museali, sia in ambito accademico/specialistico sia nell'aspetto divulgativo, consolidare i rapporti con il territorio e creare rapporti di collaborazione con le strutture museali presenti e nelle zone limitrofe anche con un eventuale inserimento in una rete museale, creare rapporti collaborativi con le società private e le associazioni di volontariato presenti nel territorio.
  7. Coordinare e monitorare l'organizzazione di mostre ed esposizioni, anche fuori del territorio comunale, di concerto con la Soprintendenza.
  8. Formulare e realizzare progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali, comunitari e privati.
  9. Coordinare le attività di informazione, promozione e di comunicazione in accordo con l'Amministrazione Comunale ed i gestori del front office e biglietteria del Museo.
  10. Sovrintendere alla realizzazione di cataloghi e di pubblicazioni, alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicazione del patrimonio museale.
  11. Consolidare ed esperire le procedure necessarie al mantenimento dell'accreditamento del Museo di rilevanza regionale LRT 21/2020.
  12. Controllare o compilare le statistiche, reportistiche, documentazione periodica da trasmettere agli Enti richiedenti (Regione Toscana, Istat, ecc.).
  13. Occuparsi dell'organizzazione e della supervisione scientifica degli eventi di carattere culturale che coinvolgono le strutture sopra menzionate (conferenze, mostre, dibattiti, ecc.).
  14. Rilasciare parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure, per quanto di competenza del Comune.
  15. Sovrintendere a tutte le attività assegnate ai gestori delle strutture museali.
  16. Individuare la possibilità di costruzione di itinerari tematici estesi all'intero bacino territoriale, prevedendo il coordinamento delle iniziative e dei contenuti di promozione delle attività museali con quelli riferiti alla promozione del territorio.
  17. Segnalare all'Amministrazione Comunale gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti ed elaborare proposte in merito al potenziamento dei servizi, tenuto conto dei vigenti standard museali e delle peculiarità strutturali del Museo.
  18. Collaborare alla predisposizione e alla realizzazione di eventuali progetti scientifici e di allestimento che dovessero rendersi necessari nella vigenza del contratto.
  19. Svolgere eventuali attività complementari per quanto necessario e compatibile con la natura dell'incarico.
  20. Coordinare e/o dirigere attività di ricerca archeologica e di topografia storica eventualmente promossa dall'Amministrazione Comunale.
  21. Supportare l'Amministrazione Comunale nel caso di attività di indagini preventive nell'ambito di lavori pubblici dell'Ente.
  22. Supportare l'Ente nella predisposizione di eventuali domande di contributo.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Il Direttore, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà assicurare la presenza presso le sedi museali per almeno un giorno a settimana e svolgere le attività relative al proprio incarico facendo riferimento all'Amministrazione Comunale per l'attuazione degli indirizzi politico/amministrativi e al Responsabile del Settore Amministrativo, per consentire allo stesso, l'espletamento dei necessari procedimenti tecnico/amministrativi.

Il Direttore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una dettagliata relazione annuale sull'attività svolta che sarà oggetto di valutazione e che sarà vincolante per l'eventuale proroga.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata fino al 31.12.2029.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata, valutata l'opportunità per le parti nell'interesse del buon andamento dell'attività svolta.

Non è ammesso il rinnovo tacito dell'incarico.

## **Art. 3 - Compenso**

L'incarico prevede un compenso professionale annuale pari ad Euro 7.500,00. Detto importo è da intendersi onnicomprensivo.

La liquidazione del compenso avverrà periodicamente come indicato nello schema contrattuale, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

## **Art. 4 - Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze dei Musei in autonomia e senza vincolo di orario, garantendo comunque almeno una presenza di un giorno a settimana presso il Museo o presso gli uffici comunali in relazione alle esigenze degli stessi e assicurando, oltre al funzionamento del Museo, il raggiungimento ottimale degli obiettivi prefissati.

Il Direttore dovrà partecipare a conferenze stampa, vernissage e visite guidate istituzionali e/o con personalità di rilievo, garantire la propria reperibilità in caso di necessità urgenti. Il professionista dovrà osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi ed effettuare prestazioni presso altri committenti sempre che non risultino inconciliabili con il ruolo di direttore scientifico del Museo Civico, Archeologico e della Collegiata. Nel caso in cui essi siano attinenti a curatela/organizzazione di mostre e/o attività similari è tenuto a comunicarlo all'Amministrazione Comunale.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo e organico del Comune.

Il luogo di svolgimento della prestazione è individuato nella sede del museo e/o presso gli uffici o sedi comunali.

## **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione e titoli preferenziali**

Per la partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Possesso del diploma di laurea triennale in Beni Culturali (L-1) o in Scienze beni culturali (L-13) o titolo eventualmente equipollente, con espressa indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza. Ai fini della partecipazione è ammesso il possesso di titolo di istruzione superiore assorbente.
2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle tecnologie informatiche funzionali alla gestione delle strutture museali.
3. Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, della lingua inglese e/o di altre lingue straniere.

### Requisiti generali di ammissione

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo (per i cittadini italiani);
- c) non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- e) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- f) di non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

*sessuale dei minori e la pornografia minorile*”, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051);

- g) accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso;
- h) i candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alle preferenze elencate nell'art. 5 del DPR n.487/1994 e ss.mm.ii..

## Titoli preferenziali

1. Possesso di Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento. Il titolo deve essere assorbente del requisito di accesso.
2. Diploma della Scuola di specializzazione ovvero Dottorato di ricerca, in Archeologia o Storia dell'Arte o Beni Culturali (come da Carta Nazionale delle professioni Museali del 2008).
3. Titoli post lauream, corsi specifici nelle materie attinenti al presente avviso, attività diverse saranno oggetto di valutazione generale del curriculum.
4. Incarichi, attestazione o certificazioni che documentino esperienze maturate nel campo della ricerca di cui al presente avviso, esperienze maturate nel campo della museologia, nonché, rapporti di collaborazione con Istituzioni quali Soprintendenze, Università, altri Musei, Reti museali, etc. per attività di studio, ricerca, pubblicazioni specialistiche e/o a carattere divulgativo.
5. Documentata competenza culturale scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, nonché da pubblicazioni, partecipazione a convegni e/o conferenze.
6. Conoscenza e Studi specifici e/o pubblicazioni scientifiche sulle tematiche storico archeologiche del territorio e del patrimonio culturale.
7. Esperienza professionale con particolare riferimento alla tutela, gestione, valorizzazione del patrimonio culturale e/o all'organizzazione e gestione di mostre ed esposizioni, organizzazione e programmazione di eventi, fundraising.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al B2 del format europeo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## **Art. 6 - Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato (Domanda di partecipazione) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Casole d'Elsa, Piazza P. Luchetti, n.1, cap 53031 Casole d'Elsa (SI) e dovrà pervenire – a pena di esclusione - entro il giorno **11 APRILE 2025, ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casole d'Elsa negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13,00);
- 2) mediante invio unicamente da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.casole@pcert.postecert.it](mailto:comune.casole@pcert.postecert.it).

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna domanda di partecipazione anche se sostitutiva di una precedente presentata.

Il recapito e la consegna diretta del plico avvengono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dall'Avviso.

Nel caso di consegna diretta a mano la domanda di partecipazione all'Avviso pubblico dovrà pervenire in un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DIRETTORE MUSEO",

Nel caso di presentazione da PEC la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DIRETTORE MUSEO" dovrà essere inserita nell'oggetto; farà fede, quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Casole d'Elsa.

Inoltre – a pena di esclusione – si precisa che il plico dovrà essere così formato:

- **nel caso di domanda presentata mediante consegna diretta** a mano il plico sopra indicato dovrà contenere: la domanda e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e una busta chiusa e sigillata recante la dicitura "Allegati", che dovrà contenere il curriculum vitae e, a discrezione del candidato, gli eventuali titoli preferenziali come specificato più oltre e l'elaborato progettuale;
- **nel caso di domanda presentata via pec** alla e-mail di trasmissione dovranno essere allegati due file distinti in formato pdf sottoscritti nell'originale cartaceo e quindi acquisiti in formato digitale oppure sottoscritti con firma digitale recanti: il primo, la domanda accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità (il file dovrà essere denominato: "domanda di partecipazione"); il secondo, il curriculum vitae e, a discrezione del candidato, gli eventuali titoli preferenziali come specificato più oltre e l'elaborato progettuale (il file dovrà essere denominato: "allegati").



## **Art. 7 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, oltre al proprio nome e cognome, alla data ed al luogo di nascita, ed alla propria residenza, recapiti telefonici ed indirizzo e-mail, e PEC dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) di non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo (per i cittadini italiani);
- c) di non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- e) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- f) di non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 *“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”*, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051);
- g) accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso;
- h) i candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alle preferenze elencate nell'art. 5 del DPR n.487/1994 e ss.mm.ii..

### **Unitamente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà consegnare a mano o trasmettere via PEC, a pena di esclusione:**

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (allegata alla domanda di partecipazione) da trasmettere e consegnare in unico plico o file;
- 2) un elaborato progettuale di massimo 15 cartelle (2.000 caratteri cadauna, spazi inclusi) contenente le proposte di linee di sviluppo del progetto di direzione del Museo Civico, Archeologico e della Collegiata, la sua interconnessione con le attività di promozione del territorio e di un pieno e fattivo rilancio, compresa la modalità finanziaria di realizzazione delle attività fino al 31.12.2029 con riferimento agli ambiti di attività dell'art. 1, che dovranno essere descritti e sviluppati in maniera completa;





# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- 3) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio, i corsi di formazione e le esperienze professionali compiute, oltre ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto (per i titoli di studio, compresa la scuola di specializzazione, dottorati di ricerca o altri titoli simili, dovrà essere indicata l'esatta denominazione, data, sede di conseguimento e valutazione riportata; per le esperienze professionali occorre specificare mese e anno di inizio/fine, mentre per la formazione si deve specificare la durata in giorni o in ore e l'Ente formante).
- 4) eventuale copia conforme dei titoli preferenziali come previsto al precedente art. 5, anche su supporto digitale (USB ovvero DVD o CD), indicati seguendo la stessa numerazione ed ordine del sopra riportato art. 5 (Titoli preferenziali).

## Art. 8 - Valutazione delle candidature e criteri di selezione

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, avverrà attraverso la valutazione comparativa, da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, dei curricula e dell'elaborato progettuale e da un colloquio orale secondo i seguenti criteri:

- a) *Curriculum vitae* - con l'esame dei titoli formativi e professionali riferibili all'oggetto dell'incarico massimo 20 punti
- b) *Elaborato progettuale* - con riferimento alle linee di sviluppo del Museo Civico, Archeologico e della Collegiata fino al 31.12.2029 con riferimento agli ambiti di attività di cui all'art. 1 massimo 50 punti
- c) *Colloquio individuale* massimo 30 punti

Il colloquio, oltre a valutare la generale competenza a ricoprire l'incarico secondo quanto richiesto all'art. 1 del presente Avviso, sarà improntato altresì a valutare:

- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Conoscenza del sistema normativo e amministrativo italiano, con particolare riferimento all'ambito dei beni culturali;
- Conoscenza ed utilizzo degli strumenti multimediali;
- Innovazione, rapporti con il territorio, inclusività.

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE (MAX 20 PUNTI)		
Descrizione	Criterio	Punteggio
Possesso di Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento. Il titolo deve essere assorbente del requisito di accesso. <b>(2 punti)</b>	Possesso requisito.	2 punti



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Diploma della Scuola di specializzazione ovvero Dottorato di ricerca, in Archeologia o Storia dell'Arte o Beni Culturali (come da Carta Nazionale delle professioni Museali del 2008). <b>(2 punti)</b>	Possesso requisito.	2 punti
Titoli di studio post laurea e attestazioni professionalizzanti. <b>(max 4 punti)</b>	Specializzazione, dottorato, post dottorato, master di II livello in materie attinenti il presente avviso (Si intende che la specializzazione o il Dottorato possano essere oggetto della presente valutazione solo e soltanto se eccedenti rispetto al requisito richiesto).	<b>1 punto</b> per ogni corso
	Master di I livello, corsi universitari e corsi di formazione rilasciati da Enti accreditati.	<b>0,25</b> per ogni titolo valido
Esperienze professionali. <b>(max 7 punti)</b>	Incarichi di direzione/curatela scientifica di musei o sistemi di musei eccedenti i 3 anni necessari come requisito di accesso.	<b>0,5</b> per ogni anno
	Incarichi, attestazioni o certificazioni che documentino esperienze di collaborazione lavorativa e/o di ricerca con Enti e Istituzioni pubbliche o private nell'ambito delle competenze di cui al presente avviso.	<b>0,5</b> punti ogni sei mesi
	Incarichi dai quali risulti esperienza in organizzazione e programmazione di eventi, fundraising	<b>0,5</b> punti ogni sei mesi
Attività scientifica e/o di divulgazione. <b>(max 5 punti)</b>	Pubblicazione di saggi in opere collettanee o in cataloghi di mostre relative	<b>0,25</b> per ogni pubblicazione



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

	agli ultimi 10 anni.	
	Pubblicazione di articoli in riviste scientifiche o divulgative relative agli ultimi 10 anni.	<b>0,25</b> per ogni pubblicazione
	Curatela mostre e/o convegni ultimi 10 anni.	<b>0,25</b> per ogni curatela

La Commissione, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale, sarà composta da membri esterni esperti qualificati e professionalmente competenti negli ambiti riferiti all'incarico in oggetto.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso; potranno accedere al colloquio i 5 candidati che avranno ricevuto il punteggio più alto sulla base della somma dei punteggi parziali attribuiti ai curricula e all'elaborato progettuale.

A seguito dei colloqui la Commissione redigerà la graduatoria definitiva, sulla base della somma dei punteggi parziali attribuiti a curricula, elaborato progettuale e colloquio individuale.

## **Art. 9 - Esito della procedura**

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa, contestualmente al conferimento dell'incarico.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito elettronico, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

## **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, è il Dr. Francesco Parri – Responsabile del Settore Amministrativo - tel. 0577.949727 - e-mail [parri\\_f@casole.it](mailto:parri_f@casole.it).



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## **Art. 12 - Informazioni**

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi Ufficio Segreteria – tel. 0577.949727 - e-mail [parri\\_f@casole.it](mailto:parri_f@casole.it).

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa [www.comune.casoleelsa.si.it](http://www.comune.casoleelsa.si.it).

## **Art. 13 - Trattamento Dati Personali**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Casole d'Elsa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Casole d'Elsa e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta, dell'istruttoria delle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

Ai fini della partecipazione alla selezione, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di ammissione alla stessa, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica, utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione agli obblighi di conservazione previsti dalle leggi vigenti.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casole d'Elsa, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Casole d'Elsa (SI), Piazza P. Luchetti, 1.

Responsabile del trattamento è il Dr. Francesco Parri, Responsabile Settore amministrativo.

Il Comune di Casole d'Elsa ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che è il Consorzio Terrecablate.

Casole d'Elsa, 10/03/2025



Comune di Casole d'Elsa  
Provincia di Siena

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dr. Francesco Parri