



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Bando di concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area degli Istruttori - profilo professionale "Istruttore amministrativo tecnico" - Settore Urbanistica, Edilizia privata ed Ambiente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 35, 35-ter e 35-quater;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel testo vigente, recante la disciplina generale dei concorsi pubblici;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 e il vigente sistema di classificazione del personale;

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Casole d'Elsa, approvato nel 2026, con particolare riferimento agli artt. 3, 5-10 e 14-23, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 08.10.2026;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 30 marzo 2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale e, nello specifico, la previsione della copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente;

DATO ATTO che, in relazione all'avvenuto esperimento degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Responsabile del procedimento ha trasmesso agli Enti interessati, con nota prot. n. 6701 del 29.09.2026 la richiesta di personale in disponibilità.

ATTESO come:

- la Regione Toscana, con nota prot. 6782 del 01.10.2026, abbia comunicato la non presenza di personale in disponibilità;
- il Dipartimento della Funzione pubblica non abbia ancora trasmesso comunicazioni ma che, in assenza, verrà equiparato, a norma di legge, alla comunicazione di mancata presenza di personale con il profilo richiesto tra gli elenchi detenuti.
- Il termine per la comunicazione di persone in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione pubblica è individuato nel giorno 29.10.2026.

RITENUTO di indire un concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo tecnico, Area degli Istruttori, da destinare al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, **facendo presente che l'effettivo svolgimento delle prove resta subordinato alla mancata comunicazione della presenza di personale in disponibilità negli elenchi detenuti presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.**

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Casole d'Elsa. Il posto è riferito all'uno o all'altro sesso e la procedura è



improntata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze.

Art. 2 – Trattamento economico e rapporto di lavoro

Al vincitore sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità e agli ulteriori emolumenti eventualmente spettanti per legge o contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge. Il rapporto è a tempo pieno e indeterminato ed è soggetto al periodo di prova contrattualmente previsto.

Art. 3 – Riserve, rappresentatività di genere e preferenze

Riserva in favore dei volontari delle Forze armate: sul posto messo a concorso **opera** la riserva prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in favore dei soggetti aventi titolo. L'Ente, nelle precedenti procedure assunzionali, ha regolarmente computato le frazioni di riserva previste dalla normativa, senza che si sia verificata l'assunzione di aventi diritto alla riserva; le relative frazioni si sono pertanto cumulate ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010. In ragione del cumulo maturato, la riserva opera sul posto oggetto del presente concorso. Il candidato che intenda avvalersene deve dichiarare il relativo titolo nella domanda. La riserva opera esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei e in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Riserva ai sensi della Legge n. 68/1999: **Non opera**, con riferimento al posto messo a concorso, la riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il Comune di Casole d'Elsa, alla data di indizione della presente procedura, risulta adempiente agli obblighi di assunzione previsti dalla medesima legge e la relativa quota d'obbligo risulta integralmente coperta. Restano fermi gli obblighi che dovessero eventualmente insorgere successivamente per effetto di variazioni della base di computo o della situazione occupazionale dell'Ente.

Servizio civile: **Non opera** nel presente concorso la riserva di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, poiché, secondo i dati dell'Ente, la frazione cumulata non ha ancora maturato un'unità di posto. La relativa frazione resta ferma ai fini del cumulo nelle successive procedure o assunzioni, secondo la normativa vigente.

Parità di genere. Alla data di riferimento comunicata dall'Ente, nell'area cui appartiene il posto risultano inquadrati 8 Istruttori, di cui 6 di genere femminile e 2 di genere maschile: 75% donne e 25% uomini. Il differenziale è pari a 50 punti percentuali, superiore alla soglia del 30%. Trova pertanto applicazione, a parità di titoli e di merito e secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente, il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, individuato nel genere maschile.

Restano ferme le ulteriori preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, nel testo vigente, e dall'art. 10 del Regolamento comunale. I titoli devono essere dichiarati nella domanda e posseduti entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione sono richiesti i requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento comunale:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'*articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- b) Età non inferiore agli anni 18; inoltre non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Requisito speciale di studio: È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Istituto tecnico, settore tecnologico, indirizzo 'Costruzioni, Ambiente e Territorio' (CAT), di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88;
- diploma di geometra del previgente ordinamento;
- diploma di perito industriale, specializzazione edilizia, del previgente ordinamento, nonché titoli dichiarati equipollenti per legge a uno dei predetti diplomi.

Sono altresì ammessi, quali titoli superiori assorbenti per coerenza e continuità delle conoscenze tecnico-professionali richieste dal posto, anche se il diploma di scuola secondaria posseduto è diverso da quelli sopra indicati: laurea appartenente alla classe L-7 Ingegneria civile e ambientale; laurea appartenente alla classe L-17 Scienze dell'architettura; laurea appartenente alla classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; laurea appartenente alla classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, nonché le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali e i diplomi di laurea del previgente ordinamento in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Architettura, Pianificazione territoriale/urbanistica e titoli legalmente equiparati alle classi indicate. L'elencazione dei titoli universitari assorbenti è giustificata dalla diretta attinenza dei relativi percorsi formativi alle funzioni di istruttoria tecnica in materia urbanistico-edilizia, governo del territorio e ambiente. Non sono invece considerati automaticamente assorbenti titoli universitari appartenenti a settori diversi e privi di tale omogeneità formativa. **Per le equipollenze ed equiparazioni opera esclusivamente la normativa vigente; il candidato deve indicare nella domanda gli estremi della disposizione o del provvedimento che le riconosce.**

N.B.: Per i titoli conseguiti all'estero si applica l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e la normativa vigente in materia di equivalenza. Tutti i requisiti devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino alla stipulazione del contratto, salvo diversa disposizione inderogabile.

Art. 5 – Domanda di partecipazione, termine e tassa di concorso

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento comunale. Il bando è pubblicato sul Portale InPA in data **8 ottobre 2026**. Il termine per la presentazione delle domande è stabilito in venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione, quindi al giorno **29 ottobre 2026**.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO E LA CANDIDATURA SUL PORTALE InPA

Per partecipare il candidato deve:

1. collegarsi a www.inpa.gov.it e selezionare "Accedi all'area personale";
2. autenticarsi mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS;
3. compilare e, ove necessario, aggiornare il curriculum vitae presente sul Portale in tutte le sezioni pertinenti; il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
4. nell'area personale selezionare "Bandi e Avvisi", ricercare la procedura del Comune di Casole d'Elsa relativa al profilo di Istruttore amministrativo tecnico e selezionare "Presenta una domanda";



- 5) compilare integralmente tutte le sezioni della candidatura previste dal Portale e dalla specifica procedura, dichiarando, ove richiesto, requisiti, titolo di studio, eventuali titoli di riserva e preferenza e le richieste relative a disabilità, DSA, gravidanza o allattamento; 6) effettuare il pagamento della tassa di concorso secondo le modalità indicate nella scheda della procedura; 7) accedere alla sezione “VERIFICA E INVIO”, controllare i dati inseriti e selezionare “Invia la domanda” entro il termine di scadenza. La mera compilazione senza l’invio definitivo non costituisce presentazione della domanda. Il candidato può consultare nell’area personale, alla voce “Le mie domande”, le candidature inviate e quelle ancora in compilazione; per i bandi ancora aperti, le candidature incomplete possono essere aggiornate e inviate secondo le funzionalità del Portale. Il candidato deve verificare l’effettivo invio della domanda e conservare il riepilogo o la ricevuta resi disponibili dal sistema. Le comunicazioni relative alla procedura, comprese quelle concernenti ammissione, calendario delle prove, convocazioni, punteggi ed esiti, sono rese disponibili attraverso le specifiche funzionalità del Portale InPA e secondo le ulteriori modalità indicate nel presente bando. In caso di problemi di autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, il candidato deve rivolgersi all’assistenza del proprio gestore dell’identità digitale; per la corretta fruizione del Portale è raccomandato l’utilizzo di un browser aggiornato.
5. In caso di malfunzionamento del Portale InPA accertato dall’Amministrazione si applicano le proroghe e le modalità previste dall’art. 8 del Regolamento comunale e dalla normativa vigente. Fino alla scadenza il candidato può modificare o integrare la domanda; è presa in considerazione l’ultima domanda validamente trasmessa.

TASSA DI CONCORSO

È dovuta la tassa di concorso di euro 10,00, dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), Tramite il sistema PagoPa del comune di Casole d'Elsa raggiungibile al seguente link: https://cittadino.pluginpay.it/C_B984, selezionando successivamente la voce “PAGAMENTI SPONTANEI”, e scegliendo “OBLAZIONI A FAVORE DELL'ENTE”.

Nelle causale specificare “*Tassa di concorso Istruttore amministrativo TECNICO*”.

La ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda, ma conservata dal candidato.

Art. 6 – Dichiarazioni, disabilità, DSA, gravidanza e allattamento

Nella domanda il candidato rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni richieste dal Portale e dal presente bando, incluse quelle relative ai requisiti, ai titoli di riserva e preferenza e agli eventuali procedimenti o condanne rilevanti secondo la disciplina vigente.

I candidati con disabilità possono richiedere gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari. I candidati con disturbi specifici dell’apprendimento possono richiedere, sulla base di idonea documentazione, le misure compensative, il prolungamento dei tempi o, nei casi previsti dalla normativa, la sostituzione della prova scritta con colloquio orale. Le richieste devono essere formulate nella domanda e documentate nei termini indicati dal Portale.

Sono assicurate misure organizzative che consentano la partecipazione senza pregiudizio delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, inclusa, ove occorra, l’adozione delle misure previste dal Regolamento e dal D.P.R. n. 487/1994. Le interessate sono tenute a darne preventiva comunicazione secondo le modalità pubblicate con il calendario delle prove.

Art. 7 – Ammissione ed eventuale preselezione

Il Responsabile del Settore Amministrativo approva l’elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi. Le irregolarità sanabili sono regolarizzate nel rispetto dei principi di massima partecipazione, parità di trattamento e certezza della procedura.

Qualora le domande validamente pervenute siano in numero superiore a 50, la Commissione esaminatrice, in relazione alle esigenze di celerità e funzionalità della procedura, può disporre lo svolgimento di una prova



preselettiva ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale. La preselezione consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o volti ad accertare capacità logico-attitudinali; il relativo punteggio non concorre alla graduatoria finale e la preselezione non costituisce prova d'esame. Saranno ammessi alla prova successiva i primi 50 candidati, in ordine decrescente di punteggio che abbiano ottenuto almeno 21 risposte esatte su 30, oltre agli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile, nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento. Non è tenuto alla preselezione il candidato con invalidità pari o superiore all'80%, nei casi previsti dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992. L'eventuale prova preselettiva è fissata per **lunedì 2 novembre 2026**; l'orario e la sede di svolgimento sono riportati al successivo art. 11.

Art. 8 – Prove d'esame

Il concorso è per esami e prevede due prove d'esame: una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale. L'eventuale preselezione di cui all'art. 7 non costituisce prova d'esame e non concorre alla formazione del punteggio finale. Ciascuna delle due prove è valutata in trentesimi e si intende superata con almeno 21/30. Alla prova orale sono ammessi esclusivamente i candidati che abbiano superato la prova scritta. Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove d'esame.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di quesiti a risposta aperta o sintetica, nella predisposizione di un atto o provvedimento amministrativo-tecnico, nella soluzione di casi operativi o in una combinazione di tali modalità. Essa è diretta a verificare conoscenze, capacità logico-tecniche, capacità di applicazione della normativa a casi concreti, correttezza dell'impostazione del procedimento e chiarezza espositiva.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali. Tali ultimi accertamenti, salvo diversa determinazione della Commissione nel rispetto del bando, si concludono con giudizio di idoneità/non idoneità e non incrementano il punteggio finale.

Art. 9 – Materie e competenze oggetto di verifica

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- procedimento amministrativo, accesso documentale, accesso civico e trasparenza: L. n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006 e D.Lgs. n. 33/2013;
- documentazione amministrativa e amministrazione digitale: D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, responsabilità e codice di comportamento: D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 62/2013;
- normativa nazionale e regionale Toscana in materia di governo del territorio, urbanistica ed edilizia privata, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001, alla L.R. Toscana n. 65/2014 e relativi atti attuativi, nel testo vigente;
- normativa in materia paesaggistica e beni culturali, per quanto attinente alle funzioni del posto: D.Lgs. n. 42/2004;
- normativa ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 e alle competenze comunali;
- contratti pubblici, per gli aspetti pertinenti alle funzioni del profilo: D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche;
- principi in materia di prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle applicazioni informatiche e digitali più diffuse.

Saranno inoltre valutate, in coerenza con l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, capacità di analisi e soluzione di problemi, precisione, orientamento al risultato e all'utente, capacità relazionali e di collaborazione, autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità proprie dell'Area degli Istruttori.

Art. 10 – Modalità tradizionale della prova scritta e relativa motivazione



La prova scritta si svolgerà in presenza, con modalità tradizionale cartacea, ai sensi degli artt. 14 e 20 del vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali. La scelta costituisce esercizio della facoltà espressamente riconosciuta dal Regolamento, il quale, ferma l'utilizzazione degli strumenti informatici e digitali nell'ambito complessivo della procedura, consente che la singola prova sia svolta con modalità tradizionale quando ciò risulti maggiormente funzionale in relazione alla natura della prova, al profilo da selezionare, alle esigenze organizzative e alle risorse disponibili, richiedendo in tal caso un'adeguata motivazione. La modalità prescelta è ritenuta, nel caso concreto, più funzionale al migliore ed efficace accertamento delle competenze richieste al profilo di Istruttore amministrativo tecnico destinato al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente. La prova non è infatti configurata come mero test nozionistico, ma può richiedere la redazione di un elaborato, la soluzione argomentata di casi pratici, l'impostazione di un'istruttoria o la predisposizione di un atto tecnico-amministrativo. La forma cartacea consente alla Commissione di apprezzare in modo unitario il percorso logico-giuridico e tecnico seguito dal candidato, la capacità di organizzare le informazioni, individuare la disciplina applicabile, motivare la soluzione e redigere un testo coerente con l'attività istruttoria propria del posto. La scelta tiene inoltre conto delle dimensioni prevedibilmente contenute della procedura, riferita alla copertura di un solo posto, per la quale l'allestimento di postazioni e infrastrutture informatiche dedicate non apporterebbe, rispetto alla modalità tradizionale, un apprezzabile incremento di efficacia selettiva o di celerità, mentre la gestione diretta in presenza consente di assicurare con risorse organizzative già disponibili uniformità delle condizioni, continuità della vigilanza e immediata gestione delle misure richieste per disabilità o DSA. Tale opzione è coerente con l'indirizzo espresso dal T.A.R. Lazio, Roma, Sez. II-bis, sentenza 13 febbraio 2024, n. 2948, secondo cui la redazione cartacea non è di per sé illegittima, ma deve essere specificamente motivata dimostrandone, nel caso concreto, la coerenza con il migliore e più efficiente metodo di selezione e deve essere accompagnata da prescrizioni idonee a garantire l'imparzialità della procedura. Proprio in attuazione di tali principi e dell'art. 20 del Regolamento comunale, la modalità tradizionale sarà assistita da misure predeterminate volte a garantire anonimato degli elaborati fino alla conclusione della valutazione, identica disponibilità di materiali e tempi, integrità e custodia degli elaborati, divieto di segni identificativi, separazione tra elaborato e dati anagrafici, tracciabilità delle operazioni e riconoscimento degli autori soltanto dopo la conclusione della correzione di tutti gli elaborati.

L'utilizzo degli strumenti informatici e digitali resta assicurato nelle altre fasi della procedura, in particolare per la pubblicazione del bando, la presentazione delle candidature, le comunicazioni, la pubblicazione degli esiti e la gestione tramite il Portale InPA. La scelta della modalità cartacea riguarda pertanto esclusivamente la prova scritta e non determina alcuna deroga alla digitalizzazione della procedura amministrativa concorsuale nel suo complesso.

Art. 11 – Diario e comunicazioni

Il diario delle prove e le relative sedi sono pubblicati all'interno del presente bando che sarà pubblicato tramite il Portale InPA e il sito istituzionale del Comune nel rispetto delle modalità previste dalla norma e dal Regolamento comunale. Le comunicazioni pubblicate con tali modalità hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul portale InPA entro il giorno 30 ottobre.

DIARIO DELLE PROVE:

- **Eventuale prova preselettiva:** **lunedì 2 novembre 2026** a partire dalle ore 9.00, presso il Centro Congressi di Via Casolani a Casole d'Elsa (Si). **Si ribadisce, come previsto dal precedente art. 7, che la prova preselettiva sarà solo eventuale.** In caso di svolgimento, contestualmente alla pubblicazione degli ammessi, sul portale InPA ne sarà anche data comunicazione.
- **Prova scritta**, da svolgersi tra coloro che abbiano superato la eventuale prova preselettiva, oppure tra gli ammessi di cui alla pubblicazione avvenuta in data 30 ottobre 2026 sul portale InPA, anche a contenuto teorico-pratico, è fissata per lunedì **Giovedì 5 novembre 2026**, con inizio alle ore 9:00. La sede di svolgimento, comunque nel Comune di Casole d'Elsa, della prova scritta sarà comunicata ai candidati con avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- **Prova orale** è fissata per **Lunedì 16 novembre 2026**, con inizio alle ore 9:00. La sede di svolgimento della prova orale, unitamente agli ammessi allo svolgimento della stessa, oltre alla eventuale articolazione dei candidati in turni saranno comunicate con successivo avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata con determinazione del Responsabile del settore Amministrativo ed è composta secondo l'art. 12 del Regolamento comunale e l'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994. È assicurato il rispetto del principio di parità di genere nella composizione. Possono essere aggregati componenti aggiunti per lingua inglese, competenze informatiche/digitali e altre materie specialistiche.

Art. 13 – Graduatoria finale e applicazione delle riserve

La Commissione forma la graduatoria di merito sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il Responsabile del Settore Amministrativo approva gli atti e la graduatoria, applicando la riserva militare, ove spettante, e successivamente le preferenze secondo l'ordine vigente. La graduatoria è pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale e conserva efficacia per il periodo stabilito dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e in settori attinenti ed affini al profilo oggetto di selezione.

N.B.: La riserva non esonera il candidato dal superamento delle prove e dal conseguimento dell'idoneità. In mancanza di candidati idonei aventi titolo alla riserva, il posto è attribuito al candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, salvi gli effetti delle frazioni di riserva previsti dalla disciplina speciale.

Art. 14 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e al permanere delle condizioni normative, finanziarie e organizzative previste per la copertura del posto. Il vincitore è invitato a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio nel termine indicato dall'Amministrazione. Si applicano gli artt. 24-26 del Regolamento comunale.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Casole d'Elsa esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente. L'informativa completa è resa disponibile al seguente link: <https://www.comune.casoleelsa.si.it/it/privacy>

Art. 16 – Pubblicità, responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il bando è pubblicato sul Portale InPA, all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa, nella sezione dedicata ai concorsi. Responsabile del procedimento: Resp. settore amministrativo del Comune di Casole d'Elsa – Dr. Francesco Parri.

Per informazioni: parri_f@casole.it 0577949727.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato e nei casi consentiti dalla legge e dal Regolamento, di prorogare o riaprire i termini, rettificare o integrare il bando, nonché revocare o annullare la procedura. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 267/2000, al CCNL Funzioni Locali, al vigente Regolamento comunale e alle ulteriori disposizioni applicabili.

Casole d'Elsa, lì 08.10.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Francesco Parri