

Comune di Casole d'Elsa  
Ufficio SUAP  
Piazza Luchetti, 1  
53031 Casole d'Elsa

*Oggetto: Richiesta di iscrizione all'elenco delle associazioni Pro Loco*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/Presidente dell'Associazione Pro Loco denominata  
\_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

A codesta Amministrazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 61/2024 (Testo unico del Turismo), l'iscrizione dell'Associazione all'elenco Comunale delle associazioni Pro Loco.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che l'Associazione \_\_\_\_\_ si è costituita in data \_\_\_\_\_, con atto \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- che le entrate di Bilancio dell'Associazioni sono destinate al perseguimento delle finalità statutarie;
- che l'oggetto delle attività dell'Associazione, risultante dallo Statuto, è conforme a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, della L.R. 61/2024 e dall'art. 1, comma 1, della L.R. 54/2025;
- che ogni eventuale modifica allo Statuto sarà tempestivamente comunicata all'ufficio competente del Comune di Casole d'Elsa entro 15 giorni dalla relativa approvazione;
- che provvederà annualmente all'invio, entro e non oltre il 31 gennaio, di tutta la documentazione soggetta ad aggiornamento richiesta dalla normativa regionale e qui specificata.

DICHIARA ALTRESÌ

Di aver preso visione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali ex. art. 13 Regolamento UE 679/2016, di seguito riportata nel modello e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per la richiesta di cui trattasi

#### ALLEGA

- 1) Copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione;
- 2) Copia del Bilancio di previsione relativo all'anno in corso;
- 3) Copia del Bilancio Consuntivo dell'anno precedente;
- 4) Relazione descrittiva delle attività relative all'anno precedente;
- 5) Elenco delle cariche sociali attualmente in essere.

(firma digitale o firma autografa corredata da copia  
di un documento di identità in corso di validità)

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

Il Comune di Casole d'Elsa, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in personale del sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali, anche particolari e giudiziari, raccolti e riferiti agli interessati (già acquisiti dal Titolare o acquisiti successivamente e/o comunicati da soggetti terzi), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa di riferimento, in particolare per l'espletamento degli adempimenti obbligatori connessi alla **L.R. 61/2024**, nonché per finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a fini statistici.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere utilizzati anche per la comunicazione di eventi o iniziative istituzionali dell'Amministrazione Comunale. Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, conservati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale dipendente e dai collaboratori del **Comune di Casole d'Elsa**, appositamente autorizzati e nominati responsabili o sub-responsabili del trattamento.

Per il perseguimento delle finalità istituzionali i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: **Enti e Pubbliche Amministrazioni competenti**, in particolare la **Regione Toscana**, per gli adempimenti previsti dalla normativa.

Nei casi previsti dalla legge, i dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa, nei limiti strettamente necessari a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

Le richieste possono essere presentate in forma scritta mediante posta elettronica, posta elettronica certificata o raccomandata A/R.

Qualora ne ricorrano i presupposti, gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è affidato allo **Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana**.

I dati di contatto sono i seguenti:

- Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana
- Telefono: 0559336858
- E-mail: [info@corsinovimammana.it](mailto:info@corsinovimammana.it)
- PEC: [flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it](mailto:flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it)