



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della determinazione n.375del            responsabile del servizio di Polizia Municipale,

EMANA  
Il seguente:

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO ADIBITO A POSTI AUTO PER I CITTADINI RESIDENTI NEL CENTRO STORICO E PER COMMERCianti CHE SVOLGANO LA LORO ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO.**

#### **Art. 1**

##### *Aree interessate*

Vengono individuate in prossimità del centro storico n. 4 aree da destinare a parcheggio per auto da assegnare dietro pagamento di un corrispettivo annuale. Le aree individuate sono:

<b>Area</b>	<b>Posti</b>
Posteggio "Via Roma"	24
Posteggio "I Cancelloni"	10
Posteggio "Orto della Prepositura"	10
Posteggio "Piazzale dell'artista"	37
Aree di sosta a pagamento nel <i>Centro Storico del Capoluogo</i>	2
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>

#### **Art. 2**

##### *Requisiti di partecipazione al bando*

Possono partecipare, con non più di una richiesta per nucleo familiare:

- **tutti i cittadini residenti nelle Vie e Piazze del Centro Storico di Casole d'Elsa**
- **titolari di attività commerciali all'interno del centro storico di Casole d'Elsa,**

non in possesso di garage, box auto o resede privato adibito a posto auto nel Centro Storico.

### Art. 3

#### *Modalità di presentazione della domanda*

Le domande devono essere presentate, **utilizzando l'apposito modulo** reperibile presso:  
- l'Ufficio Polizia Municipale - ufficio Protocollo del Comune o sul sito web [www.comune.casoleelsa.si.it](http://www.comune.casoleelsa.si.it)

Le domande possono essere presentate:

- A mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casole d'Elsa Piazza P. Luchetti, 1 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.
  - inviate a mezzo raccomandata direttamente al Comune di Casole d'Elsa Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa (SI) specificando nella busta “*CONTIENE DOMANDA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER POSTI AUTO DA ASSEGNARE A CITTADINI RESIDENTI NEL CENTRO STORICO E COMMERCIANTI CHE SVOLGANO LA LORO ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO*”
  - tramite PEC all'indirizzo **comune.casole@pcert.postecert.it**.
1. Le richieste devono essere presentate entro e non **oltre le ore 13.00 del giorno 21 giugno 2024.**
  2. **Saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute con le modalità di cui sopra e nel periodo sopraindicato.**
  3. Non saranno ammesse le domande presentate oltre tale termine. **Per quelle inviate tramite raccomandata NON farà fede il timbro postale.**

Nella domanda di partecipazione il cittadino residente o per le attività commerciali il legale rappresentante o titolare dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome del richiedente;
- data, luogo di nascita, residenza;
- denominazione commerciale o artigianale con sede legale e partita IVA;
- Per i residenti il codice fiscale;
- **indirizzo mail presso il quale inviare eventuali comunicazioni;**
- titolo di possesso della/e vettura/e;
- di non essere assegnatario di alcun posteggio e di non possedere nel centro storico Box, garage o resede privato adibito a posto auto.
  - recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà far pervenire eventuali comunicazioni.

**- INDICARE L'AREA DI PARCHEGGIO PREFERITA;**

In caso di presentazione di domanda non corredata da dichiarazioni o documentazione (ove richiesta) attestante i requisiti necessari per partecipare alla procedura, la domanda stessa non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni, oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra riportato.

**Il richiedente qualora, nel periodo di validità della graduatoria, perda i requisiti previsti dal bando, verrà automaticamente eliminato dalla stessa.**

L'occupazione dello spazio riservato a parcheggio dei veicoli dei residenti ed attività commerciali è subordinata al pagamento di un canone, che attualmente ammonta:

- € 170,00 annue ad utenza per le aree ubicate in: Piazzale dell'artista, I Cancelloni, Via San Niccolò' e Via Rivellino.
- €136,00 annue ad utenza per l'area del Piazzale di Via Roma.

Le suddette tariffe di occupazione possono essere annualmente variate a seguito di revisione da parte della Giunta Comunale.

**Art. 4**

***Titoli utili alla formazione della graduatoria***

Criteri per la formazione della graduatoria:

CRITERIO	PUNTI
Cittadino residente nel Centro Storico o avente attività commerciale all'interno dello stesso	30
Minore distanza dell'abitazione di residenza dal posto auto	10
Mancanza di garage o posto auto in proprietà od uso	15
Cittadini ultrasessantacinquenni	5

Il punteggio individuale sarà ottenuto dalla somma dei singoli punteggi. Sarà poi, sulla base del valore ottenuto, in ordine decrescente, formata una graduatoria in base alla quale verranno assegnati i posti auto.

In fase di assegnazione del posteggio agli aventi diritto, in caso di parità di punteggio tra i concorrenti si procederà a sorteggio.

**Art. 5**  
***Inserimento in graduatoria***

La comunicazione dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione del posto auto avverrà, terminate le procedure di formazione della graduatoria, mediante comunicazione inviata tramite mail all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

**Art. 6**  
***Possibilità di revoca***

In caso di assegnazione di posto auto è prevista la possibilità di revoca nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione.
- Morte dell'assegnatario
- Necessità da parte dell'amministrazione di disporre dell'area "parcheggio" per motivi di pubblica utilità.

E' inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse.

**Art. 7**  
***Valutazione delle istanze***

L'istruttoria delle domande pervenute, nonché la formazione della graduatoria sarà effettuata a cura della Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale e con determinazione verrà approvata la graduatoria.

Potranno essere eseguite verifiche necessarie ad accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

**Art. 8**  
***Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/03 per il trattamento dei dati personali e sensibili***

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posti.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Casole d'Elsa lì 31 maggio 2024

Il Responsabile della Polizia Municipale  
*Garaffi Luana*